

Gestionnaire comptable et financier (H/F)

Université de sciences, technologies, santé et sport, Lyon 1 Université compte près de 49 000 étudiantes et étudiants et propose, depuis plus de 50 ans, une formation de qualité et une recherche de pointe au cœur d'un environnement attractif. Les 5000 personnels qui la composent œuvrent, chaque jour, pour une offre de formation exigeante, au plus près de la réalité de la recherche, et portée par 2800 enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs.

Ses personnels s'investissent également au quotidien pour le développement d'une recherche de qualité, menée au sein de 88 structures de recherche aux équipements uniques. Lyon 1 Université est aussi une université innovante qui a vu, depuis 2020, la naissance de près de 30 start-ups. Interdisciplinaire, tournée vers les grands enjeux sociétaux de notre temps, la recherche à Lyon 1 Université fait avancer la science sur son territoire comme à l'échelle internationale.

Lyon 1 Université en quelques chiffres**49 000**ETUDIANTS ET
ETUDIANTES**4 900**

PERSONNELS

**88**STRUCTURES DE
RECHERCHE**3 CAMPUS**

11 SITES

**519 M€**

DE BUDGET

Pourquoi rejoindre Lyon 1 Université ?

En tant qu'employeur responsable, Lyon 1 Université s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.

**SES ENGAGEMENTS**

Égalité, diversité, laïcité, lutte contre toute forme de discrimination et de harcèlement

**SES CONDITIONS DE TRAVAIL**Cycle hebdomadaire de 37^h30, 48,5 jours de congés, aménagement possible du temps de travail sur 4,5 jours, télétravail sous conditions**ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL**

Médecine de prévention, service social, psychologue du travail, correspondant handicap, mission d'accompagnement professionnel des personnels, développement des compétences par le plan de formation

**SON ACTION SOCIALE ET SON OFFRE CULTURELLE**

Égalité, diversité, laïcité, lutte contre toute forme de discrimination et de harcèlement

**SON ACCESSIBILITE**

Localisation à proximité des grands axes routiers et des transports en commun, possibilité de stationnement, locaux sécurisés pour les vélos, forfait mobilité durable

Description détaillée du poste : page(s) suivante(s)

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : Gestionnaire comptable et financier (H/F)

Catégorie : C

Corps : ATRF

BAP : J

Emploi type : Adjoint-e en gestion administrative

Code emploi type : J5X41

Encadrement : oui non **Si oui, nombre d'agents à encadrer :**

Localisation : Campus LyonTech-La Doua

Date de prise de poste : 01/09/2026

PRESENTATION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

Au sein de l'agence comptable de l'université Claude Bernard Lyon 1, le Pôle de la dépense (28 personnes) assure le paiement des dépenses de l'université Claude Bernard Lyon 1 dans le respect des règles de la comptabilité publique et du délai global de paiement. Sous la responsabilité de la responsable adjointe du service, le bureau des dépenses de fonctionnement (12 personnes) liquide et met en paiement les factures de fonctionnement : fournitures de bureau et de laboratoires, matériel informatique, prestations de service, locations, restauration, fluides (eau, électricité, téléphone...), missions, gratifications de stage, impôts etc. Le bureau fonctionnement gère aussi l'intégration des factures de la plateforme CHORUS PRO vers SIFAC.

DESCRIPTION DU POSTE : MISSIONS PRINCIPALES ET ACTIVITES

Missions principales :

Sous la responsabilité de la responsable adjointe du service, l'agent a pour missions d'assurer le traitement et la mise en paiement des factures de dépenses de fonctionnement de l'établissement dans le respect des règles, techniques et procédures régissant les finances publiques. Informer et conseiller dans leurs démarches les différents acteurs de la chaîne financière de l'établissement notamment les gestionnaires de commandes des pôles financiers, UFR, laboratoires. Il travaille en étroite collaboration avec le bureau fournisseurs notamment pour la circularisation des données bancaires.

Activités :

- Contrôler la validité des créances : attestation de service fait, pièces justificatives etc.
- Assurer les contrôles avant traitement des factures : données bancaires, imputation comptable, code TVA etc.
- Liquider et mettre en paiement les factures d'achat de fournitures et de services de l'établissement
- Informer, conseiller, collaborer avec les gestionnaires de commande des composantes et des pôles de gestion financière
- Participer à l'amélioration des processus
- Accompagner l'intégration des nouveaux embauchés

Logiciels ou matériels spécifiques utilisés : SIFAC

Conditions particulières d'exercice : Disponibilité en fin d'année civile (clôture comptable)

COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE

Compétences opérationnelles :

- Appliquer rigoureusement une réglementation
- Respecter des procédures, des consignes
- Respecter des délais, gérer des urgences
- Assurer la confidentialité des informations et des données
- Utiliser les outils bureautique word, excel (bases)

Connaissances :

- Savoir faire des calculs simples (additions, soustractions, multiplications, divisions)
- Savoir rédiger des mails
- Motivation pour acquérir de nouvelles connaissances

Compétences comportementales :

- Travailler en équipe, aptitudes relationnelles
- Sens de l'organisation, capacité d'adaptation
- Faire preuve de rigueur
- Travailler en autonomie, prendre des initiatives, savoir rendre compte
- Communiquer en interne et en externe

POUR CANDIDATER

Réalisez votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien
<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>
et renvoyez votre dossier avant le 29 avril 2026 (cachet de la poste faisant foi)

Lyon 1 Université

Direction des Ressources Humaines
D3P – Bureau recrutement et Concours
43 Bd du 11 novembre 1918
69622 Villeurbanne Cedex
DRH.concours-ITRF@univ-lyon1.fr

[Retrouvez toutes les informations sur les concours et les recrutements sans concours sur cette page !](#)



HR EXCELLENCE
IN RESEARCH

Lyon 1 Université Claude Bernard : Labellisée HRS4R