

Assistant qualité et amélioration continue (H/F)

Université de sciences, technologies, santé et sport, Lyon 1 Université compte près de 49 000 étudiantes et étudiants et propose, depuis plus de 50 ans, une formation de qualité et une recherche de pointe au cœur d'un environnement attractif. Les 5000 personnels qui la composent œuvrent, chaque jour, pour une offre de formation exigeante, au plus près de la réalité de la recherche, et portée par 2800 enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs.

Ses personnels s'investissent également au quotidien pour le développement d'une recherche de qualité, menée au sein de 88 structures de recherche aux équipements uniques. Lyon 1 Université est aussi une université innovante qui a vu, depuis 2020, la naissance de près de 30 start-ups. Interdisciplinaire, tournée vers les grands enjeux sociétaux de notre temps, la recherche à Lyon 1 Université fait avancer la science sur son territoire comme à l'échelle internationale.

Lyon 1 Université en quelques chiffres



49 000
ETUDIANTS ET
ETUDIANTES



4 900
PERSONNELS



88
STRUCTURES DE
RECHERCHE



3 CAMPUS
11 SITES



519 M€
DE BUDGET

Pourquoi rejoindre Lyon 1 Université ?

En tant qu'employeur responsable, Lyon 1 Université s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.



SES ENGAGEMENTS

Egalité, diversité, laïcité, lutte contre toute forme de discrimination et de harcèlement



SES CONDITIONS DE TRAVAIL

Cycle hebdomadaire de 37^h30, 48,5 jours de congés, aménagement possible du temps de travail sur 4,5 jours, télétravail sous conditions



ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL

Médecine de prévention, service social, psychologue du travail, correspondant handicap, mission d'accompagnement professionnel des personnels, développement des compétences par le plan de formation



SON ACTION SOCIALE ET SON OFFRE CULTURELLE

Egalité, diversité, laïcité, lutte contre toute forme de discrimination et de harcèlement



SON ACCESSIBILITE

Localisation à proximité des grands axes routiers et des transports en commun, possibilité de stationnement, locaux sécurisés pour les vélos, forfait mobilité durable

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste : Assistant qualité et amélioration continue (H/F)

Catégorie : C

Corps : Adjoint technique/administratif

BAP : J

Emploi type : Adjoint-e en gestion administrative

Code emploi type : J5X41

Encadrement : oui non

Si oui, nombre d'agents à encadrer :

Localisation : Campus LyonTech – La Doua

Date de prise de poste : 01/09/2026

PRESENTATION DE LA STRUCTURE D'AFFECTATION

FOCAL est le Service commun de Formation Continue et Alternance de l'Université Claude Bernard Lyon 1. Il assure l'interface entre l'Université et le monde professionnel : Entreprises industrielles et de services, bureaux d'études, organismes publics ou privés, professionnels de santé... Chaque année, FOCAL forme plus de 8 000 stagiaires dont 3 500 alternants au sein de ses 650 formations. Les équipes de FOCAL soutiennent les porteurs de projet dans l'élaboration de leur parcours diplômants ou certifiants. En parallèle, elles accompagnent les alternants et les professionnels en reprise d'études dans leurs projets de développement des compétences, les aide à identifier les dispositifs de financement appropriés à leur situation et assure la gestion contractuelle et financière de leur formation.

DESCRIPTION DU POSTE : MISSIONS PRINCIPALES ET ACTIVITES

Missions principales :

L'agent recruté viendra en appui au chargé de mission Qualité et Amélioration Continue, afin de faciliter la mise en œuvre des actions qualité et le suivi des démarches d'amélioration continue.

Activités :

- > Appui administratif et logistique à la démarche qualité
- > Préparer les documents nécessaires aux audits internes et externes.
- > Collecter et classer les éléments de preuve pour les certifications.
- > Mettre à jour les tableaux de suivi et les bases documentaires.
- > Assurer l'archivage et la traçabilité des documents qualité.
- > Soutien à l'amélioration continue
- > Saisir et mettre en forme les résultats des enquêtes.
- > Contribuer à la diffusion des procédures internes et des supports qualité.
- > Assistance aux utilisateurs des outils qualité
- > Aider à l'utilisation et contribuer à la mise en qualité des données des outils comme FCA Manager, Lime Survey, Office 365.
- > Gérer les droits d'accès et les paramétrages simples.
- > Assurer un premier niveau de support aux équipes pédagogiques et administratives.
- > Participation à la vie du service
- > Assister à des réunions qualité et rédiger des comptes rendus.
- > Contribuer à la préparation des comités de pilotage et de perfectionnement.
- > Participer à la veille documentaire et réglementaire.

Logiciels ou matériels spécifiques utilisés :

Conditions particulières d'exercice :

COMPETENCES ATTENDUES SUR LE POSTE

Compétences opérationnelles :

- > Organiser et classer des documents
- > Saisir et mettre en forme des données
- > Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral
- > Travailler en équipe et en autonomie

Connaissances :

- > Connaissance de base des démarches qualité (Qualiopi, D²OF)
- > Notions sur la formation professionnelle et l'environnement universitaire
- > Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook).

Compétences comportementales :

- > Rigueur et sens de l'organisation.
- > Discrétion et respect de la confidentialité.
- > Esprit d'initiative et capacité d'adaptation.
- > Sens du service et de la coopération.

POUR CANDIDATER

Réalisez votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien
<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>
et renvoyez votre dossier avant le 29 avril 2026 (cachet de la poste faisant foi)

Lyon 1 Université

Direction des Ressources Humaines
D3P – Bureau recrutement et Concours
43 Bd du 11 novembre 1918
69622 Villeurbanne Cedex
DRH.concours-ITRF@univ-lyon1.fr

[Retrouvez toutes les informations sur les concours et les recrutements sans concours sur cette page !](#)



HR EXCELLENCE
IN RESEARCH

Lyon 1 Université Claude Bernard : Labellisée HRS4R